

Statut

Spółecznej Szkoły Specjalnej
Przysposabiającej do Pracy „Otwartych Serc”
w Sulejówku

Sulejówek, 16 lipiec 2019r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut reguluje zasady działania i funkcjonowania Społecznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy „Otwartych Serc” w Sulejówku.

§ 2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Społeczna Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc” i w dalszej części Statutu zwana jest Szkołą.
2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przystosabiająca do pracy.
3. Siedziba Szkoły mieści się: ul. 3 maja 36, 05-071 Sulejówek
4. Szkoła jest niepubliczną trzyletnią szkołą specjalną przystosabiającą do pracy o uprawnieniach szkoły publicznej.
5. Organem prowadzącym jest Fundacja „Otwartych Serc” z siedzibą: ul. 3 maja 36, 05-071 Sulejówek
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, zgodnie z ustawą Prawa oświatowego.
7. W zakresie wydawanych orzeczeń Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 3

1. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Społeczna Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc”.
2. Na stemplu używana jest nazwa: Społeczna Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc”, ul. 3 Maja 36, 05-071 Sulejówek.
3. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczna Szkoła Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc” w Sulejówku.
4. Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.
5. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel „Dyrektor Szkoły”.
6. Szkoła wydaje świadectwa, które są dokumentami urzędowymi.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora Społecznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy „Otwartych Serc”;
 - 2) Rodzice – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) UPO- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148.).

§ 5

1. Szkoła jest przeznaczona dla uczniów z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Kształcenie w szkole trwa trzy lata.
3. Możliwe jest przedłużenie okresu nauki o jeden rok.
4. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148);
2. Szkoła zapewnia kontynuację procesu edukacyjno-terapeutycznego po ukończeniu szkoły podstawowej oraz klas dotychczasowego gimnazjum;
3. Nadrzędny cel działalności Szkoły to nauczanie i wychowanie zgodne z uniwersalnymi zasadami etyki;
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
5. Szkoła przygotowuje młodzież do pełnienia różnych dorosłych ról społecznych oraz samodzielności życiowej (na miarę indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych);
6. Proces edukacji przebiega całościowo i realizowany jest na zasadzie łączenia funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej. W procesie uwzględniane są metody i formy pracy dostosowane do specyfiki indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów oraz zasady nauczania uczniów wykorzystujące współczesną wiedzę z dziedziny nauk społeczno-pedagogicznych;
7. Dla każdego ucznia opracowany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i zawartych w nim zaleceń jaki i na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
8. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna i wieloprofilowa ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
9. Szkoła zapewnia uczniom udział w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.
10. Szkoła zapewnia uczniom udział w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów, ich zainteresowania i predyspozycje.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§7

Cele Społecznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy „Otwartej Serc”

1. Celem edukacji jest przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu oraz kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym/ chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganym;

2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, komunikacyjnych i osobistych, kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów, postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 3) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 5) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich (wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych);
 - 6) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 7) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 8) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 9) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 10) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 8

Zadania Społecznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy „Otwartych Serc”

Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu szkoły.

1. Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu.
2. Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.
3. Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania.
4. Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy.
5. Zapewnienie uczniom dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych, umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu przy

wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik, jak i naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności.

6. Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy.
7. Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia, oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
8. Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy.
9. Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
10. Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie
11. Organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy.
12. Tworzenie warunków do kształtowania postaw sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy).
13. Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka.
14. Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
15. Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).
16. Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
17. Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny (w tym również poszerzenie wiedzy na temat życia seksualnego osób dorosłych).
18. Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
19. Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska.
20. Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań.
21. Włączanie się w działania lokalne na rzecz integracji społecznej osób niepełnosprawnych, inicjowanie takich działań.

Rozdział III. Organizacja pracy szkoły

§9

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

Szkoła realizuje:

1. podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół publicznych;
2. szkolny plan nauczania opracowany przez Dyrektora Szkoły;
3. program Profilaktyczno–Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
4. obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
5. zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe;
6. Zajęcia opiekuńczo-światlicowe mogą odbywać się zgodnie z art. 105 Prawa Oświatowego
7. Szkoła może zorganizować stołówkę zgodnie z art. 106 Prawa Oświatowego
8. zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe;
9. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe;
10. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U.2019 r. poz.465);
11. W Szkole mogą być tworzone zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
12. Nauczyciele wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programu nauczania;
13. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
14. Decyzją Dyrektora dopuszcza się zestaw programów nauczania;

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący;
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, opracowuje się tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Rozkład

ten zatwierdza do realizacji Dyrektor Szkoły;

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale Społecznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy „Otwartych Serc” wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi- nie więcej niż 4.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Szkoła realizuje przysposobienie do pracy poprzez udział w zajęciach o tematyce:
 - 1) gospodarstwo domowe
 - 2) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich
 - 3) prace ogrodnicze
7. Zajęcia edukacyjne przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Szkoły, mogą być również prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą, a daną jednostką;
8. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole łączonym z uczniów różnych klas, stanowiących klasę łączoną;
9. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;
10. Możliwe jest realizowanie programu nauczania podczas wycieczek i wyjazdów zbiorowych we wszystkich oddziałach;
11. Szkoła zachowuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
12. Dyrektor zachowując obowiązujące przepisy może zmienić rozkład zajęć, a w szczególności w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji innych wydarzeń i świąt szkolnych.
13. Dyrektor może również zdecydować, że dni, o których mowa w ust. 12 pkt. 1,3 są dniami wolnymi od zajęć szkolnych, pod warunkiem zapewnienia kształcenia w wymiarze godzin nie niższym niż to wynika z ramowego planu nauczania.
14. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki o jeden rok, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy –

Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§11

Formy zajęć

W Społecznej Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy wyodrębnia się:

1. zajęcia edukacyjne:

- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się
- 3) zajęcia kształtujące kreatywność,
- 4) przysposobienie do pracy,
- 5) wychowanie fizyczne,
- 6) religia/etyka;

2. zajęcia rewalidacyjne.

- Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są zgodnie z przepisami ustawy- Prawo oświatowe.

rozdział iv. organy szkoły

§ 12

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna

§ 13

Dyrektor

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący;
2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i organem prowadzącym;
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy Szkoły,
 - 7) dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia
 - 8) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 9) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, cele i zadania statutowe,
 - 12) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 13) odpowiada za dokumentację Szkoły,
 - 14) Rozpatruje skargi uczniów, rodziców i opiekunów prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 15)
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, określone w przepisach oświatowych.
5. Podczas nieobecności dyrektora szkoły zastępuje członek rady pedagogicznej;
 6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 7. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 8. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt zmian w Statucie Szkoły przed ich uchwaleniem przez radę pedagogiczną.
 9. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§14

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Na czele Rady Pedagogicznej stoi i kieruje jej pracami Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, w miarę bieżących

potrzeb.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności (Regulamin Rady Pedagogicznej)
9. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§15

1. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły ,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) uchwalanie programu profilaktyczno-wychowawczego po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący,
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
okresowe oceny stanu nauczania, wychowania i opieki

§16

1. Sprawy sporne dotyczące działalności organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły;
2. Wnioski i opinie dotyczące sporów pomiędzy organami Szkoły mogą być składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, sprawę rozpatruje i rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 30 dni.

rozdział v. rodzice

§17

1. Rodzice uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo - profilaktycznym, stawianymi uczniom wymaganiami i zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych;
 - 4) zapoznania się z ocenami bieżącymi oraz z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania
 - 5) zgłoszenia Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z Ustawą o Systemie oświaty art.44n., określa Statut

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
- 3) wspierać, szczególnie swoją postawą, Szkołę jako instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka.

rozdział vi. stowarzyszenia i organizacje

§ 18

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły oraz określa warunki tej działalności.

§ 19

Podmiot prowadzący Szkołę realizuje swoje zadania dotyczące szkoły, zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa państwowego.

rozdział vii. zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 20

Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;

§ 21

Ocena śródroczna i końcoworoczna z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanej, znacznie jest oceną opisową.

§ 22

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
 - 1) śródroczne i roczne,
 - 2) końcowe.

§ 23

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 24

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, polega na:

1. Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Wskazaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocenianie bieżące wyników nauczania i ocenianie śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi.
4. Przy formułowaniu śródrocznej i rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia brane są pod uwagę:
 - 1) możliwości intelektualne i psychofizyczne ucznia,
 - 2) wiedza i umiejętności,
 - 3) aktywność na zajęciach,
 - 4) wywiązywanie się z terminowych zadań określonych przez nauczycieli przedmiotów.

Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej zachowanie uczniów oceniane jest w formie opisowej dokonywanej przez wychowawcę klasy.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom

§ 25

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 26

Postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 27

Rodzice otrzymują informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikującej.

§ 28

W przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej (**art. 44n** Ustawa o systemie oświaty):

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje zasadność złożonego Zastrzeżenia o wydaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W przypadku stwierdzenia że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej (nie później niż 14 dni od daty złożenia Zastrzeżenia). Na radzie pedagogicznej Dyrektor powołuje zespół, który:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza analizę wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz stopień realizacji założeń wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego jak i podstawy programowej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez zespół, o którym mowa w ust.3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, uchwałą rady pedagogicznej jest oceną ostateczną.

§ 29

Nagrody i kary

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole ma zawsze na celu oddziaływanie wychowawcze i wspierające rozwój osoby. Zastosowanie nagrody lub kary wobec ucznia ma także wymiar wspierający innych uczniów w ich rozwoju.
2. Za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich określonych w Statucie, postępy w nauce, osiągnięcia w pracy nad własnym rozwojem, pilność, pracowitość, wzorową kulturę bycia, godne reprezentowanie Szkoły, uczestnictwo w konkursach, koleżeńską postawę, niesienie pomocy innym, działania podejmowane w wolnym czasie na rzecz Szkoły albo innych osób, uczeń może zostać nagrodzony: pochwałą wychowawcy, pochwałą Rady Pedagogicznej, pochwałą Dyrektora, nagrodą Dyrektora, nagrodą organu prowadzącego.
3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich określonych w Statucie, agresji, , w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na inne osoby, dobro innych osób lub dobro Szkoły, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa bądź stwarzanie zagrożeń dla życia własnego albo innych osób uczeń może zostać ukarany: upomnieniem wychowawcy, upomnieniem Dyrektora.
4. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców ucznia w formie ustnej.

rozdział VIII. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 30

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciel Szkoły realizuje podstawowe jej zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.

§ 31

Prawa nauczyciela

Nauczyciel ma prawo do:

warunków pracy zapewniających prawidłową realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Szkoły oraz właściwych warunków BHP

szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,

wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,

jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,

rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,

tworzenia programu autorskiego,

zgłoszenia projektu innowacji pedagogicznych i przedstawienia go do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych

wynagrodzenia za swoją pracę,

urlopu wypoczynkowego,

§ 32

Obowiązki nauczyciela

Nauczyciel zobowiązany jest:

rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych,

kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*,

dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

traktować uczniów z szacunkiem,

dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim,

planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania, przedłożyć Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz zaproponować podręcznik do nauczanego przedmiotu,

9) wykorzystywać różne metody nauczania.

§ 33

Zadania wychowawcy

Wychowawca opiekuje się oddziałem.

Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się ucznia,

2) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,

3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów

4) rozstrzyganie konfliktów między uczniami danego oddziału

5) informowanie rodziców ucznia o założeniach na dany rok szkolny i postępach w nauce ucznia,

Wychowawca wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:

- prowadzi dziennik lekcyjny,
- prowadzi arkusze ocen,
- wypisuje świadectwa,
- wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.

Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.

Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.

§ 34

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami Prawa oświatowego i Statutu Szkoły.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w Statucie, w tym zadań realizowanych bezpośrednio z uczniami oraz zadań realizowanych na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
4. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
5. Do podstawowych obowiązków Pracowników Administracji i obsługi należą:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów;
 - 2) dbanie o mienie Szkoły;
 - 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ;
 - 4) takt i kultura osobista w kontaktach z Uczniami i Rodzicami uczniów, szczególnie w sytuacjach konfliktowych;
 - 5) dbałość o dobre imię Szkoły.
6. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do warunków pracy zapewniających możliwość realizowania zadań, oraz właściwych warunków BHP. Wynagrodzenia za swoją pracę, urlopu wypoczynkowego, jak i szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci.

rozdział IX. uczniowie

§ 36

Rekrutacja uczniów

1. Podstawą przystąpienia do rekrutacji jest złożenie wymaganych dokumentów:
 - 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
 - 2) Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor.

§ 37

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
- 3) korzystania, zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem, ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń należących do Szkoły lub przez nią użytkowanych,
- 4) opieki wychowawczej, i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania swej godności, przekonań i własności, poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) znajomości programów nauczania i wychowania Szkoły,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny ich osiągnięć oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szkołę.
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły.
- 12) Uczeń, rodzic, opiekun prawny, ma prawo wnieść skargę do Dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły. Odwołanie od rozpatrzonej skargi wnosi do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni

2. Uczeń ma obowiązek

- 1) znajomości i przestrzegania niniejszego Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 2) okazywania szacunku każdej osobie w szczególności nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Szkoły oraz przestrzegania zasad kultury osobistej,
- 3) kulturalnego i życzliwego stosunku do kolegów oraz innych osób, wpływającego z wyznawanych wartości,
- 4) posłuszeństwa wobec nauczycieli i Dyrektora w zakresie ich kompetencji,
- 5) włączania się w życie Szkoły.
- 6) szanować własność szkoły (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych, bibliotece, sali gimnastycznej, pracowniach przedmiotowych),

§ 38

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku przeniesienia go do innej szkoły w drodze decyzji rodziców;
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej decyzją Dyrektora z powodu jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły.
3. Przyczyną skreślenia ucznia z listy może być naganne zachowanie, za które uważa się:
 - 1) Pogwałcenie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności stosowanie przemocy fizycznej oraz używanie narkotyków i alkoholu
 - 2) Brak poszanowania dóbr materialnych szkoły, wszelkie formy wandalizmu
 - 3) Niegodne reprezentowanie swojej szkoły na zewnątrz
4. Uczniowi i rodzicowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego oraz do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

rozdział X. sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 39

1. Środki finansowe na działalność Szkoła pozyskuje z:
 - 1) dotacji z budżetu państwa w trybie określonym odrębnymi uregulowaniami.
 - 2) Środków Fundacji „Otwartych Serc”
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega kontroli organu prowadzącego oraz organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymywanych w dotacji.

rozdział XI. przepisy końcowe

§ 40

1. Statut nadaje i wprowadza w nim zmiany organ prowadzący Szkołę.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 41

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.

§ 42

Szkoła używa pieczęci płaskiej o treści: Społeczna Szkoła Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc”, 05-071 Sulejówek, 3 Maja 36 tel. 022 783-50-21 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Społeczna Szkoła Przystosabiająca do Pracy „Otwartych Serc” w Sulejówku.

§ 43

Szkoła może posiadać własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 44

Likwidacja Szkoły może nastąpić z końcem roku szkolnego zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie- Prawo oświatowe.

Statut obowiązuje od dnia 01 września 2019r.

Tekst jednolity został zatwierdzony przez Organ prowadzący w dniu 31-07-2019